



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 16.01.2026

№ 85

ст-ца Каневская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Каневском районе в 2026 году**

1. Провести в образовательных организациях Каневского района (далее - ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации **11 февраля, 11 марта и 20 апреля 2026 года.**

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне главного специалиста управления образования Салогуб И.А.

3. Назначить ответственным за передачу материалов ИС в РЦОИ по защищенной сети и в место хранения материалов ИС в МОУО после проверки ответов участников ИС, ведущего специалиста управления образования Салогуб И.А..

4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в муниципальном образовании Каневской муниципальный район +7 (938)5398838.

5. Главному специалисту УО, ответственному за проведение ИС, Салогуб И.А.:

5.1 Обеспечить сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях района в соответствии с установленными требованиями.

5.2 Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку **11 февраля, 11 марта и 20 апреля 2026 года** и проверку ИС в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными Порядком требованиями.

5.3 Организовать отправку протоколов оценивания итогового собеседования по русскому языку в региональный центр обработки информации и в места хранения в соответствии с требованиями Порядка

5.4 Утвердить список независимых экспертов по проверке и оцениванию итогового собеседования по русскому языку, для включения в состав школьных комиссий по проверке и оцениванию ИС по русскому языку.

6. Руководителям ОО:

6.1 Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

6.2 Создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

6.3 Организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и Штабе;

- обеспечить проверку участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

- создать условия для соблюдения санитарных норм;

- выделить до входа в место проведения ИС места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии;

- обеспечить передачу скан копии акта независимого наблюдения в день проведения ИС ;

6.4 Организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;

6.5 Организовать доставку материалов ИС в места хранения в соответствии с требованиями Порядка;

6.6 Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе.

6.7 Сформировать и утвердить не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования (не позднее 28 января, 25 февраля, 6 апреля 2026 г.) состав следующих комиссий:

- по проведению итогового собеседования по русскому языку из педагогов общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями;

- по проверке итогового собеседования по русскому языку из педагогов общеобразовательной организации – предметников по русскому языку и литературе, имеющих высшее образование.

- утвердить список независимых наблюдателей из числа общественности, родителей 8 классников, депутатов и т.д.

6.8. Определить технического специалиста в общеобразовательной организации, ответственного за выполнение технического регламента по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в срок (не позднее 28 января, 25 февраля, 6 апреля 2026 г.)

6.9 Определить место расположения штаба.

6.10. Определить учебные помещения для проведения итогового собеседования по русскому языку, свободным образом распределив обучающихся по аудиториям.

6.11 Определить место проведения итогового собеседования для обучающихся находящихся на надомном обучении, если такие имеются.

6.12 Определить схему оценивания работ участников итогового собеседования.

6.13 Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом.

6.14 Подготовить из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями публицистическую литературу для аудиторий ожидания.

6.15 Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности при получении контрольно-измерительных материалов, в период проведения ИС, при проверке ИС, а также в период хранения материалов итогового собеседования до момента передачи их в управление образования.

6.16 Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о запрете наличия и использования обучающимися при прохождении итогового собеседования средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

6.17 Организовать ознакомление обучающихся 9-х классов под подпись с результатами проверки итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС.

6.18 Проинформировать обучающихся, не принявших участие в прохождении итогового собеседования по уважительным причинам, не завершивших прохождения итогового собеседования по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к прохождению итогового собеседования, что установлены дополнительные сроки для прохождения итогового собеседования по русскому – **11 марта и 20 апреля 2026 года.**

6.19 **До 16 февраля 2025 г** , (16 марта и 25 апреля соответственно) передать **все материалы ИС** и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в Управление образования кабинет 4 согласно Порядку проведения и проверки ИС по русскому языку в Краснодарском крае.

6.20 Оформить приказом по общеобразовательной организации режим работы школы во время проведения итогового собеседования.

7. Директору МКУ «ЦОДОУ» А.А.Ковалько выделить транспорт за бюджетные средства для подвоза экспертов по оцениванию ИС в школы и обратно, директоров ОО или ответственных за проведение ИС для сдачи актов независимого наблюдения и материалов итогового собеседования в УО и обратно согласно поданным заявкам ОО.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бабенко З.В.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской муниципальной район



М.А. Журавлева

Утвержден
приказом управления образования
от 26.01.2026 № 85

Список независимых экспертов по проверке и оцениванию итогового
собеседования по русскому языку, для включения в состав школьных
комиссий по проверке и оцениванию ИС по русскому языку
по согласованию руководителей

ОО		ФИО учителя
в СОШ № 5	из СОШ № 15	Касап Евгений Александрович
	из СОШ № 11	Валуйских Надежда Викторовна
в СОШ № 15	из СОШ № 5	Ковалько Клара Викторовна
в ООШ № 16	из ООШ № 21	Клименко Екатерина Анатольевна
в ООШ № 21	из ООШ № 16	Спицкая Ольга Владимировна
в ООШ № 20	из ООШ № 20	Тахтамыш Ирина Васильевна
в ООШ № 25	из ООШ № 19	Халдианова Фиалка Сарибеговна
в ООШ № 34	из ООШ № 36	Никулина Виктория Павловна
		Зуб Евгения Михайловна
в ООШ № 36	из ООШ № 34	Бутырева Лариса Альбертовна
в ООШ № 41	из ООШ № 22	Дейневич Инна Васильевна
в СОШ № 43	из СОШ № 44	Луговская Светлана Николаевна
		Лазаренко Виталий Николаевич

Главный специалист управления образования

 И.А. Салогуб